

Anleitung zur Bewerbung um den Preis für humane Nutzung der Informationstechnologie

Bitte stellen Sie Unterlagen für die Bewerbung folgendermaßen zusammen:

1. Sie können Ihre Unterlagen elektronisch in beliebig vielen Dateien einreichen.
Jede Datei sollten einen Namen haben, der sich aus dem Datum in der Form 20090625, Ihrem Vor- und Nachnamen und einer fortlaufenden Nummer in der Methode CamelCase zusammensetzt. Beispiel:
Wenn der Vorstand der Stiftung eine Bewerbung einreichen würde (was er nicht darf), dann müsste er seine Unterlagen in folgende Files verpacken:
20090625MichaelMoerike1
20090625MichaelMoerike2
20090625MichaelMoerike3
etc..
2. Bitte vergeben Sie allen zusammengehörigen Dateien denselben Datumsstring mit dem Datum, an dem Sie die Arbeit (zusammengehörig) einreichen.
3. Die Dateien sollen pdf-Dateien sein, alternativ sind auch alle anderen gängigen MS-Office-Formate zulässig (doc, jpg, ppt, xls, etc..).
4. Diese Dateien sind dann hoch zu laden auf die Website:
http://www.humanithesia.org/page/index.php?option=com_chronocontact&Itemid=114
5. Die erste Datei mit der fortlaufenden Nummer 1 soll enthalten:
Obligatorsich:
Name, Vorname, vollständige postalische Adresse, Telefonnummer und Email-Adresse
Liste der Anlagen und unter welchem Dateinamen sie zu finden sind.
Optional können weitere Angaben gemacht werden, z.B:
URL zur Website (falls vorhanden), Fax-Nummer, Mobile Telefonnummer, etc...
Eventuell kurzes formloses Anschreiben dazu. Z.B:
“Hiermit bewerbe ich mich In der Anklage finden Sie folgende Unterlagen“
6. Die zweite Datei mit der fortlaufenden Nummer 2 soll enthalten:
Summary, bestehend aus mindestens 1, maximal 2 Seiten mit der Beschreibung der wesentlichen Elemente der eingereichten Arbeit oder Idee. Alle wesentlichen Ergebnisse sollen darin kurz charakterisiert und bewertet sein. Das Summary stellt die Kurzfassung dar, warum der Bewerber die Arbeit für besonders preiswürdig hält.
7. Die dritte Datei mit der fortlaufenden Nummer 3 soll enthalten:
Die **ausführliche Darstellung** in der vom Bewerber selbst gewählten Form.
8. Alle weiteren Dateien mit den weiteren fortlaufenden Nummern können weitere Unterlagen enthalten, die der Bewerber für hilfreich für die Bewertung der Arbeit hält.
Sie müssen aber in jedem Fall in der ersten Datei als Anlage aufgeführt sein.