

ZIELARTEN UND ZIELDEFINITIONEN

Zielarten (Beispiel):

Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none">• Umsatzsteigerung• Gewinnverbesserung• Qualitätsverbesserung
Ressourcenziele	<ul style="list-style-type: none">• Optimierung von Bearbeitungszeiten• Verringerung von Übertragungszeiten• Energieeinsparungen
Verhaltensziele	<ul style="list-style-type: none">• Verbesserung der Zusammenarbeit• Verbesserung der Kommunikation• Verbesserung der Motivation
Entwicklungsziele	<ul style="list-style-type: none">• Verbesserung der Qualifikation• Steigerung der Flexibilität

Zieldefinitionen: Gute Ziele ...

- beschreiben konkrete Ergebnisse
- sind anspruchsvolle Herausforderungen
- beschreiben wesentliche Verbesserungen in wichtigen Ergebnissen
- sind realistisch und machbar
- sind akzeptierte Ziele
- legen neben der Höhe des erwarteten Zielwertes fest, welche Abweichungen den Stufen der Zielerfüllung entsprechen
- werden so definiert, dass eine Übererfüllung möglich bleibt
- bilden auch Ergebnisse mit Beteiligungsverantwortung anderer Bereiche ab, die nur gemeinsam erreicht werden können

Quelle: Webers, Thomas: Telearbeiter mit Zielvereinbarungen führen, in: Report Telearbeit - Wie man sie mitführt und als Innovationsmotor nutzt, Symposion publishing, Düsseldorf 2000, S. 122 u. 125